

POWIATOWY ZARZĄD DRÓG w GRODZISKU MAZOWIECKIM
ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

O G Ł A S Z A N A B Ó R

na stanowisko urzędnicze – Referent ds. Dróg i Mostów

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- a) obywatelstwo polskie lub Unii Europejskiej lub innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie średnie lub wyższe.

Uwaga: Kandydaci, którzy nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych, nie zostaną dopuszczeni do udziału w naborze.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

- a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- b) obsługa komputera (Word, Excel) i innych urządzeń biurowych (ksero, itp.),
- c) umiejętność skutecznego komunikowania się,
- d) znajomość przepisów:
 - Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - Ustawy o drogach publicznych,
 - Rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
 - Ustawy o samorządzie powiatowym.

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

- 1) Prowadzenie dokumentacji wynikającej z obowiązujących przepisów w zakresie przygotowania decyzji, postanowień administracyjnych i opinii w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej wynikającej z ustawy z 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, należących do właściwości zarządcy dróg w powiecie grodziskim, w szczególności:
 - decyzji na lokalizację w pasie drogowym urządzeń obcych niezwiązanych z funkcjonowaniem pasa drogowego,
 - decyzji na zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót oraz decyzji w sprawie naliczenia kar za samowolne zajęcia pasa drogowego,
 - decyzji za pozostawienie urządzenia obcego w pasie drogowym,
 - decyzji o lokalizacji zjazdów.

- opinii do przedkładanych projektów urządzeń liniowych
- uzgodnień w przedkładanych projektach miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zapisów w zakresie dróg powiatowych
- uzgodnień w przedkładanych projektach decyzji o warunkach zabudowy zapisów w zakresie dróg powiatowych

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

- **praca biurowa w pełnym wymiarze czasu pracy – 1 etat**, w Powiatowym Zarządzie Dróg w Grodzisku Mazowieckim przy ul. Traugutta 41, budynek 1 piętrowy, spełniający wymogi określone przepisami bhp i p.poż, budynek nie jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
- zatrudnienie luty/marzec 2023 roku,
- w przypadku osób podejmujących pracę po raz pierwszy na stanowisku urzędniczym, zawarta zostanie umowa na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy (w tym czasie odbędzie się służba przygotowawcza, zakończona egzaminem, którego pozytywny wynik jest warunkiem dalszego zatrudnienia), z pozostałymi osobami zostanie zawarta umowa na czas określony; w obu przypadkach istnieje możliwość przedłużenia umowy na czas nieokreślony,
- na stanowisku pracy nie występują szkodliwe warunki pracy,
- praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. 2021 poz. 1960 ze zm.) oraz Regulaminem Wynagradzania pracowników zatrudnionych w Powiatowym Zarządzie Dróg wprowadzonego Zarządzeniem nr 13/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r. z późn. zm.

5. INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zakładzie pracy, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

6. WYMAGANE DOKUMENTY:

- życiorys (CV) – zawierający dane określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy,
- podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko objęte naborem,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk w załączniku),
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom lub świadectwo)
- kserokopie świadectw pracy (jeśli kandydat był wcześniej zatrudniony),
- oświadczenie kandydata (druk w załączniku):
 - posiadaniu obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa Unii Europejskiej lub obywatelstwa innego państwa, któremu na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej,
 - o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,

- o posiadaniu nieposzlakowanej opinii
- g) formularz dla ubiegających się o zatrudnienie.

Uwaga: Niezłożenie wymaganych dokumentów powoduje odrzucenie aplikacji.

7. DOKUMENTY APLIKACYJNE POWINNY BYĆ OPATRZONE KLAUZULĄ:

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji.

Dokumenty bez w/w klauzuli nie będą uczestniczyły w procesie rekrutacji

8. DODATKOWE DOKUMENTY:

- a) referencje, opinie itp.
- b) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- c) inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i umiejętności.

9. MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia 31 stycznia 2023 r. (do godz. 12.00) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Nabór na wolne stanowisko urzędnicze – Referent ds. Dróg i Mostów:*

- osobiście w siedzibie Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim w godzinach pracy Powiatowego Zarządu Dróg, w sekretariacie, I piętro, pok. nr 3,
- lub pocztą (decyduje data wpływu) na adres: **Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim, ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki**

Aplikacje, które wpłyną do PZD w Grodzisku Mazowieckim po terminie, nie będą rozpatrywane. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną. Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel. 22 724 05 70 wew. 18 u St. Referenta ds. Pracowniczych i Płac.

- 10.** Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i metodach przeprowadzenia naboru.
- 11.** Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Zarządu Dróg w Grodzisku Mazowieckim.
- 12. Kandydat wyłoniony w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć:**
 - oryginały (do wglądu) lub potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie świadectw pracy, dyplomów, zaświadczeń, o których mowa w punkcie 6 i 7,
 - zaświadczenie o niekaralności, uzyskane z Krajowego Rejestru Karnego,
 - zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku (po skierowaniu kandydata na wstępne badania lekarskie).**Niedostarczenie ww. dokumentów będzie skutkowało nie zawarciem umowy o pracę.**

13. Osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne mają prawo do odbioru dokumentów za pokwitowaniem. Dokumenty nieodebrane przez kandydatów będą niszczone po upływie 3 miesięcy od daty ogłoszenia wyników naboru.
14. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Grodzisku Mazowieckim z siedzibą przy ul. Traugutta 41, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, NIP: 529-157-74-73, REGON: 014976316; e-mail: sekretariat@pzdgm.pl; tel. 22 724 05 70.
 - 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Agnieszkę Radtke, z którą można się skontaktować drogą elektroniczną: iod@pzdgm.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
 - 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji/okres tej i przyszłych rekrutacji
 - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
 - 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
 - 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
 - 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.